

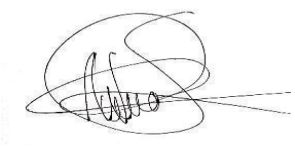
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">OBJETO DEL CONTRATO:</div> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP-26005301
No. Contrato	4162.010.26.1.4255-2025	
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	WILLIAM ORLANDO RAMOS HERRERA	
Cedula	16.680.864	
Valor del contrato:	\$ 2.184.000	
Fecha inicio	31/oct/2025	
Fecha finalización	07/nov/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	1076294510	<div>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</div> <div>Forma de pago:</div> <div>(X) Vencida</div> <div>() Anticipada</div> <div>() Extemporánea</div>
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823366345	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	18/11/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025	
CUOTA NÚMERO (1)		

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto gestionando acciones de formación deportiva en el sistema educativo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<p>1.Apoyé la realización y asistencia a las clases que hacen parte del desarrollo de las actividades formativas, contribuyendo con acciones de formación deportiva en el sistema educativo, dinamizando los espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de los beneficiarios del programa.</p> <p>2.Brindé apoyo en el registro de beneficiarios a través de las plataformas donde se verifica el número de personas impactadas por el programa</p> <p>3.Asistí a mesas de trabajo del equipo de Cali Elite junto con otros entrenadores del conjunto de deporte de combate para planificar y realizar el trabajo de final de temporada y concluir con el proceso de la mejor manera.</p> <p>4.Realicé visitas al club de Taekwondo donde participé en unas actividades recreativas con los niños en etapas de iniciación y formación, con el objetivo de apoyar a otro programa que hace parte de la secretaría del deporte</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1wazQChVPCK0OL0IM8o_0b3B2khGWe_hk</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/11/2025